SYNTRA MIDDEN-VLAANDEREN

INSCHRIJVINGSFICHE

Gelieve dit document volledig en waarheidsgetrouw in te vullen. Je gegevens worden doorgegeven aan het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen. Ze worden ten alle tijde strikt vertrouwelijk behandeld.

CAMPUS ☐ Aalst ☐ Asse ☐ Gent ☐ Oudenaarde ☐ Sint-Niklaas

INSCHRIJVING

Ik wens in te schrijven voor volgende opleiding(en):

..... Startdatum .....

..... Startdatum .....

..... Startdatum .....

Bij inschrijving ondernemersopleiding: ik wens deze opleiding te volgen ☐ zonder ☐ met de cursus bedrijfsbeheer, op ..... dag

Facturatie: ☐ Aan zelfstandig bedrijf / werkgever / organisatie ☐ Persoonlijk Betaling met opleidingscheques: ☐ Ja / ☐ Neen

Ik wens volgende documenten: ☐ Attest lesvolgen ☐ Educatief verlof

ZELFSTANDIG BEDRIJF / WERKGEVER / ORGANISATIE: GEGEVENS

Organisatienaam: .....

Straat: ..... Nummer: ..... Bus: .....

Land: ..... Postcode: ..... Gemeente: .....

Algemeen telefoonnummer: ..... Algemeen faxnummer: .....

Algemeen e-mailadres: .....

Ondernemingsnummer of BTW-nummer: ..... Lidmaatschapsnummer Unizo / Bouwunie: .....

ZELFSTANDIG BEDRIJF / WERKGEVER / ORGANISATIE: TYPE

Juridische vorm: ☐ BVBA ☐ NV ☐ Openbaar bestuur ☐ BV ☐ Vrije beroepen
☐ VZW ☐ CV ☐ CVBA ☐ Eenmans BVBA ☐ Eenmanszaak
☐ VOF ☐ Overheidsdienst ☐ Andere: .....

Organisatiegrootte: ☐ 0 ☐ 1 t/m 9 ☐ 10 t/m 49 ☐ 50 t/m 249 ☐ Meer dan 250 medewerkers

Sector: .....

ZELFSTANDIG BEDRIJF / WERKGEVER / ORGANISATIE: JOUW GEGEVENS

Functieniveau: ☐ Uitvoerend & administratief ☐ Middenkader / stafmedewerker
☐ Kader ☐ Algemene directie & Topmanagement

E-mailadres op het werk: .....

Dienst: ☐ ICT ☐ Juridisch ☐ Marketing & Communicatie ☐ Human Resources & Personeel
☐ Sales ☐ R&D ☐ Techniek & Productie ☐ Financiën & Boekhouding
☐ Administratie ☐ Logistiek & Distributie ☐ Management & Directie

---

PERSOONLIJKE GEGEVENS (enkel privégegevens invullen)

Familienaam: ..... Voornaam: .....

Straat: ..... Nummer: ..... Bus: .....

Land: ..... Postcode: ..... Gemeente: .....

Rekeningnummer: ..... Nationaliteit: .....

Geboortedatum: ..... Geboorteplaats: ..... Geslacht: ☐ M / ☐ V

Rijksregisternummer: .....

Tel. thuis: ..... Tel. werk: ..... GSM: ..... Fax: .....

Persoonlijk e-mailadres: ..... Thuis gesproken taal: .....

Statuut: ☐ Student ☐ Arbeider (privésector) ☐ Arbeider (openbare sector) ☐ Zelfstandige (in bijberoep)
☐ Starter ☐ Bediende (privésector) ☐ Bediende (openbare sector) ☐ Helper van de zelfstandige
☐ Vrij beroep ☐ Werkzoekende ☐ Gepensioneerde / op rust ☐ Niet actief

Beroepsactiviteit (verplicht in te vullen in het kader van mogelijke toelatingsvoorwaarden voor de gekozen opleiding): .....

.....

.....

OOK DE ACHTERZIJDE VAN DIT DOCUMENT INVULLEN AUB

HOE KWAM U IN CONTACT MET ONZE OPLEIDINGEN?

☐ Advertentie (divers) ☐ Advertentie "PassePartout" ☐ Advertentie "Streekkrant" ☐ Advertentie "Zone 03 / 09 / ..." ☐ Advertentie vakblad
☐ Opleidingskrant ☐ Leertrajectbegeleider ☐ TV ☐ Postmailing ☐ Website
☐ Beurs ☐ E-mail ☐ Mond aan mond reclame ☐ Sectorfolder korte opleidingen ☐ Andere

VOOROPLEIDING

HOOGST BEHAALD DIPLOMA

☐ Lager onderwijs ☐ BUSO
ASO: ☐ 1ste graad ☐ 2de graad (lager secundair onderwijs) ☐ 3de graad (hoger secundair onderwijs)
BSO: ☐ 2de graad (lager secundair onderwijs) ☐ 3de graad ☐ 4de graad (hoger secundair onderwijs)
TSO: ☐ 2de graad (lager secundair onderwijs) ☐ 3de graad (hoger secundair onderwijs)
KSO: ☐ 2de graad (lager secundair onderwijs) ☐ 3de graad (hoger secundair onderwijs)
☐ Leerovereenkomst ☐ Ondernemersopleiding ☐ Hoger onderwijs korte type ☐ Hoger onderwijs lange type ☐ Master
☐ Universiteit ☐ Post universiteit ☐ Professionele bachelor ☐ Academisch bachelor

ANDERE OPLEIDINGEN

☐ Ondernemersopleiding - Beroepskennis: .....
☐ Bedrijfsbeheer
☐ Buitenlandse opleiding: .....
☐ Andere (bijvoorbeeld VDAB): .....

INLICHTINGEN: Ik ben geïnteresseerd in volgende sectoren:

☐ Bouw - ☐ Textiel en kleding - ☐ Elektriciteit, elektronica en automatisatie - ☐ Motoren, voertuigen en vaartuigen - ☐ Grafiek en beeldvorming
☐ Informatica - ☐ Management - ☐ Bedrijfsbeheer - ☐ Transport en logistiek - ☐ Veiligheid, welzijn en milieu - ☐ Dienstverlening
☐ Groen en tuin - ☐ Dieren - ☐ Voeding en horeca - ☐ Personenzorg en wellness - ☐ Taal - ☐ Kunst, ambacht en restauratie - ☐ Toerisme
☐ Evenementen, media en showbusiness - **Andere:** .....
Ik wens deze informatie bij voorkeur te ontvangen: ☐ via e-mail ☐ via de post

Ik ga akkoord met de **algemene voorwaarden** van dit document. De verstrekte gegevens zijn juist en volledig en kunnen eventueel op verzoek met bewijsstukken gestaafd worden. Ondergetekende verklaart eveneens aan de wettelijke voorwaarden te voldoen. In geval van inschrijving is deze onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen. Het examenreglement en huishoudelijk reglement werd voor kennisname in ontvangst genomen bij inschrijving voor een ondernemersopleiding en gecertificeerde bijscholing.

Datum: Handtekening:

..... / ..... / .....

U heeft recht op inzage en correctie van de door ons bewaarde gegevens, volgens de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer m.b.t. de verwerking van de persoonsgegevens van 08/12/'92

ALGEMENE VOORWAARDEN

1/ Alleen de hierna vermelde algemene voorwaarden, door de partijen goed gekend en aanvaard, regelen de overeenkomsten tussen partijen. Andersluidende voorwaarden, en a fortiori deze op documenten niet uitgaande van SYNTRA MIDDEN-VLAANDEREN (hierna verder afgekort als SMV), dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door deze laatste te worden aanvaard.
2/ Prijs- en diverse vermeldingen in folders, offertes of andere publicaties van SMV binden haar niet behalve indien schriftelijk een geldigheidsduur wordt vermeld. Leverings- of uitvoeringstermijnen worden door SMV steeds bij benadering medegedeeld en binden SMV niet.
3/ Elke factuur van SMV dient te worden betaald ten laatste op de daarop vermelde vervaldag. Wordt geen vervaldag vermeld, dan dient de factuur contact te worden betaald op de factuurdatum. Het gebruik van opleidingscheques ontslaat de cursist niet van tijdige betaling van de factuur op de vervaldag. Opleidingscheques kunnen pas in rekening worden gebracht zo zij daadwerkelijk door SMV zijn geïnd geworden, hetzij rechtstreeks in aftrok op de factuur, hetzij later via terugbetaling door SMV. Er kunnen geen andere bedragen in mindering worden gebracht voor bijvoorbeeld waarborgen of om andere redenen.
4/ Vanaf de dag dat zij dienden betaald te zijn en tot de dag van volledige betaling, worden onbetaalde factuurbedragen van rechtswege en zonder verwittiging verhoogd met een verwijlintrest van 10 % op jaarbasis. Betalingen worden eerst aangerekend op de intrest en vervolgens op de hoofdsom. Bij wanbetaling worden deze onbetaalde facturen bovendien verhoogd met een schadevergoeding van 10 %, met een minimum van 62 euro, onverminderd het recht van SMV om een hogere schadevergoeding te vorderen indien zij kan bewijzen dat haar schade groter is. Indien SMV zich genoodzaakt ziet om een gespecialiseerde derde, erkend tot het uitoefenen van activiteiten van minnelijke invorderingen en/of verzoeningspogingen, opdracht geeft tot inning van verschuldigde sommen, worden voormelde bedragen nogmaals verhoogd met een forfaitaire vergoeding van 62 euro.
5/ Indien facturen van SMV onbetaald blijven op hun vervaldag, is SMV gerechtigd alle verdere leveringen van goederen of uitvoering van diensten op te schorten tot volledige betaling van het verschuldigde, mits zij dit aangetekend meldt. De wanbetaler heeft alsdan geen enkel recht op vergoeding van eventuele schade die hij/zij ten gevolge deze opschorting zou oplopen.
6/ Klachten en protesten omtrent facturen van SMV (met uitzondering van annulatie zie punt 8) dienen aangetekend aan SMV te worden toegezonden binnen de 8 dagen na factuurdatum, zoniet is de schuldvordering voortkomend uit deze facturen onbetwist. Klachten omtrent verborgen gebreken betreffende geleverde goederen of uitgevoerde diensten dienen eveneens aangetekend aan SMV te worden toegezonden, zo spoedig mogelijk en ten laatste binnen de 24 uur na de vaststelling ervan.
7/ Door haar verkochte en geleverde goederen blijven eigendom van SMV zolang de volledige prijs ervan niet is betaald. Vanaf de levering draagt de koper alle risico's en verantwoordelijkheden voor deze goederen. Terugname van deze goederen heeft niet tot gevolg dat de overeenkomst wordt ontbonden.
8/ Het ondertekenen van de inschrijvingsfiche of het opleidingscontract, bindt de partijen en strekt hen tot wet. Een annulatie is slechts mogelijk vóór aanvang van de cursus.
Zij is slechts geldig zo SMV op de hoogte is gesteld via aangetekend schrijven verstuurd ten laatste de startdag van de cursus.
9/ Indien de cursist voor rekening van een derde firma, vennootschap of werkgever de cursus volgt, dat dient hij/zij deze opdracht te laten onderschrijven en ondertekenen. Deze laatste kan alsdan solidair worden aangesproken voor nog verschuldigde onbetaald gebleven facturen. Bij ontbreken hiervan is de cursist gehouden zelf de opleiding te betalen.
10/ Indien het vooropgestelde minimum aantal inschrijvingen niet wordt bereikt, kan SMV beslissen een welbepaalde cursus niet van start te laten gaan. Aan een ingeschreven cursist wordt in voorkomend geval het betaalde cursusgeld integraal terugbetaald. Deze cursist is evenwel niet gerechtigd op schadevergoeding.
11/ Op de overeenkomsten tussen SMV en de wederpartij is het Belgisch Recht van toepassing. Voor alle betwistingen tussen partijen zijn territoriaal alleen de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde bevoegd, meer in het bijzonder de Vrederechter te Dendermonde, en zo het haar materiële bevoegdheid overstijgt, de Rechtbanken van Eerste Aanleg.

TOELATINGSCOMMISSIE (Besluit Vl. Regering 23/02/99)

VAK VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Beslissing van de toelatingscommissie van het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen:
Toegelaten: JA / NEEN

Motivatie .....
.....
.....
.....

Datum: ..... / ..... / ..... Handtekening commissieleden: